



OS DESAFIOS DA SEGURANÇA E DA DEFESA A NÍVEL NACIONAL E REGIONAL NA AMÉRICA LATINA – O PAPEL DOS PARLAMENTOS

CONFERÊNCIA REGIONAL - BOGOTÁ, 21 E 22 DE NOVEMBRO DE 2011

INFORMAÇÕES PRÁTICAS

A Conferência Regional sobre os Desafios da Segurança e Defesa a Nível Nacional e Regional na América Latina – O Papel dos Parlamentos, organizada pelo Congresso Nacional da Colômbia, pela União Interparlamentar e pelo Centro para o Controle Democrático das Forças Armadas – Genebra, realizar-se-á em Bogotá, D.C., nos dias 21 e 22 de novembro de 2011. O primeiro dia do evento será realizado no recinto do Congresso Nacional e o segundo dia, no Hotel Crowne Plaza Tequendama.

INSCRIÇÃO

Solicita-se aos parlamentos convidados que enviem a lista dos participantes que assistirão à Conferência logo que possível e **o mais tardar até 22 de outubro**, utilizando o Formulário de Inscrição anexado, para os seguintes endereços:

- ▶ Dirección de Contacto de la secretaría Colombiana:
Secretariado de la Conferencia, Comité Organizador
Sr. Emilio Otero Dajud – Secretario General del Congreso de la República
Sr. Carlos Flórez – Secretario Privado – Presidencia del Senado de la República
Sra. Emma Elisa Illera Balcázar – Jefe de Protocolo del Senado de Colombia
Bogotá, Cra 10 No 7 – 00 Capitolio Nacional
Telefonos: (571) 3826287 (Sra. Maria B. Gomez)
(571) 3825288 (Sra. Alexandra Rodriguez)
Telefax: (718 2) 200 98 78
Fax: (571) 3825275
E-mail: conferenciaregional@senado.gov.co

- ▶ Com cópia para: União Interparlamentar
Genebra - SUÍÇA
Telefone: (41) 22 919 41 50
Fax: (41) 22 919 41 60
E-mail: postbox@mail.ipu.org

ALOJAMENTO E RESERVAS

O Parlamento da Colômbia efetuou a reserva com bloqueio de quartos de hotel. Por razões práticas, estas reservas foram feitas no Hotel Crowne Plaza, onde serão realizadas reuniões da Conferência. Solicita-se aos participantes que completem o

Formulário de Reserva de Hotel anexado e que o enviem **o mais tardar até 22 de outubro de 2011.**

As reservas recebidas depois desta data ficarão sujeitas a verificação de disponibilidade. Os pedidos de reserva de hotel serão atendidos por ordem de recebimento.

Tarifas de hotel: quarto simples (148 dólares) e quarto duplo (161 dólares)

CHEGADAS E PARTIDAS

A fim de assegurar um serviço de recepção eficiente, solicita-se a todos os participantes que forneçam suficientes informações sobre sua chegada e partida no formulário de reserva de hotel, incluindo datas, números de voo e horários de chegada e partida.

Será oferecido um serviço de recepção para todos os participantes no Aeroporto Internacional de Carrasco, a partir do sábado dia 19 de novembro de 2011.

O serviço de recepção fornecerá assistência para as formalidades de chegada e partida e para o transporte até o hotel. Este serviço também funcionará logo após a conclusão do evento, para auxiliar os participantes com o transporte do hotel ao aeroporto, até o dia 24 de novembro.

VISTOS

Os participantes dos seguintes países necessitarão de vistos de entrada na Colômbia: Cuba e Nicarágua. Por conseguinte, solicita-se aos participantes destes países que entrem em contato com a mais próxima missão diplomática da Colômbia.

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

Durante a Conferência, serão oferecidos serviços de primeiros socorros no recinto da Conferência. Os demais serviços médicos e receitas médicas ficarão a cargo dos participantes.

IDIOMAS E DOCUMENTOS DE TRABALHO

O espanhol e o português serão os idiomas de trabalho. Os documentos encontram-se disponíveis nestes idiomas em formato eletrônico no site web da UIP: <http://www.ipu.org/splz-e/bogota11.htm> (queira verificar no final da página). Durante a Conferência, haverá interpretação simultânea em ambos os idiomas.

BALCÃO DE INSCRIÇÕES E INFORMAÇÕES

Um balcão de inscrições e informações estará disponível para os participantes na sede da Conferência, a partir da sexta-feira dia 18 até 22 de novembro. Funcionará diariamente, das 8 às 19 horas, no Hotel Crowne Plaza Tequendama. Solicita-se aos participantes que se inscrevam junto a este serviço logo que possível após a sua chegada. Ser-lhes-ão entregues crachás de identificação, para que lhes possam ser

fornecidas informações sobre a Conferência, bem como mensagens e correspondências que porventura lhes sejam enviados.

ALMOÇOS

Os organizadores oferecerão um almoço aos participantes nos dois dias da Conferência, que se realizará no Congresso Nacional no dia 21 de novembro e no Hotel Crowne Plaza Tequendama no dia 22 de novembro.

SEGURANÇA

As autoridades nacionais tomarão todas as medidas de segurança necessárias. Solicita-se aos participantes que utilizem durante todo o tempo o seu crachá de identificação quando se encontrarem no recinto da Conferência e nas recepções oficiais que se realizarem durante a Conferência.

CLIMA

Em novembro, o máximo da temperatura média em Bogotá é de 18 graus centígrados e a mínima é de 9 graus centígrados, com chuvas breves esporádicas.

ELETRICIDADE

A eletricidade utilizada na Colômbia é de 110 w e 220 w.

REGULAMENTAÇÕES DO CÂMBIO DE MOEDA ESTRANGEIRA

As agências de câmbio comercializam as mais importantes moedas do mundo. A sede da Conferência e os seus arredores contam com agências de câmbio.

A taxa do dólar é flutuante. No mês de agosto, a taxa representativa do mercado foi de um (1) dólar por 1.800 pesos colombianos.

GORJETAS

Na Colômbia, a gorjeta é voluntária. Nos restaurantes, na conta aparece uma gorjeta sugerida de 10%, cujo pagamento fica a critério do cliente.

TRANSPORTE

Será oferecido transporte de ônibus para todos os participantes da Conferência entre o Aeroporto Internacional El Dorado e o Hotel Crowne Plaza.

Solicita-se a todos os participantes que se apresentem no saguão do Hotel Crowne Plaza Tequendama às 8h00 da segunda-feira dia 21 de novembro, para o transporte até o Congresso Nacional, onde será realizado o primeiro dia da Conferência.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Uma Assessoria de Imprensa funcionará na sede da Conferência. Tratará com os seguintes meios de comunicações: serviço nacional e internacional de imprensa, rádio e televisão. Os jornalistas que desejarem realizar a cobertura da Conferência deverão obter o credenciamento da Secretaria do evento.

OUTROS SERVIÇOS

Os seguintes serviços estarão à disposição dos participantes na sede da Conferência:

- Câmbio de moeda estrangeira
- Agência de viagens
- Telefone e fax internacional (as chamadas telefônicas ficarão a cargo dos participantes)
- Serviço de Primeiros Socorros
- Restaurante, cafeteria e bar (serviços similares estarão disponíveis nas imediações da sede da Conferência).