



República del Ecuador
Asamblea Nacional

COMBATIENDO LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES: DE LA LEGISLACIÓN A LA APLICACIÓN EFECTIVA

Seminario Regional acogido por la Asamblea Nacional del Ecuador
y organizado por la Unión Interparlamentaria

Centro de Convenciones del Mall del Río
Cuenca-Ecuador, 21-23 de abril de 2010



Unión Interparlamentaria

INFORMACIÓN PRÁCTICA PARA LOS PARTICIPANTES

El seminario regional para países latinoamericanos "Combatiendo la Violencia contra las Mujeres: de la Legislación a la Aplicación Efectiva" es organizado en forma conjunta por la Unión Interparlamentaria y la Asamblea Nacional del Ecuador

La reunión tendrá lugar en el Centro de Convenciones Mall del Río, en la ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay, Ecuador.

INSCRIPCIÓN

Se solicita a los parlamentos invitados enviar la lista de participantes que asistirán al Seminario lo antes posible, y **a más tardar el 31 de marzo de 2010**, utilizando el Formulario de Inscripción elaborado especialmente para el evento, a las siguientes direcciones:

Dirección de Contacto de la Secretaría:

Calle Piedrahita y Av. 6 de Diciembre, Palacio Legislativo

Responsables: Unidad de Relaciones Internacionales y
Protocolo de la Asamblea Nacional del Ecuador

Teléfonos: (005932) 2900069

Celulares: (005939) 9809103 / 8043552 / 4257730

Fax: (005932) 2541332

Correos electrónicos:

Oficina: protocolo@asambleanacional.gov.ec

César Andrade: cao104@hotmail.com

Galo Ledesma: galo7k@gmail.com

Jimena Villavicencio: jimevillavi@yahoo.com

Con copia a:

Unión Interparlamentaria

5 Chemin du Pommier, Case Postal 330

1218 Le Grand-Saconnex / Genève (Suiza)

Teléfono: +41 22 919 41 50

Fax: +41 22 919 41 60

Correo electrónico:

postbox@mail.ipu.org

ALOJAMIENTO Y RESERVAS

Hay reservas en bloque de habitaciones en los Hoteles: Mansión Alcázar, Carvallo, y el Conquistador. Por ello, se solicita también a los participantes que completen el Formulario de Reserva de Hotel, que se ha elaborado especialmente para el evento y lo envíen lo antes posible, **a más tardar el 31 de marzo de 2010**.

Las reservas recibidas después de esta fecha estarán sujetas a disponibilidad. Las solicitudes de reserva de hotel serán atendidas en el orden que han sido recibidas.



• Tarifas de los Hoteles en Cuenca

Mansión Alcázar ***** bloqueadas 3 hab. sencillas 8 hab. dobles	Hotel Carvallo **** Bloqueadas 18 Hab. Entre Sencillas y dobles	Hotel Conquistador **** Bloqueadas 10 hab. Sencillas
Sencilla: USD. 82,00 + 22% impuestos	Sencilla: USD. 60,00 + 22% impuestos	Sencilla: USD. 53,00 + 22% impuestos
Doble: USD. 135,00 + 22% impuestos	Doble: USD. 60,00 + 22% impuestos	Doble: USD. 64,00 + 22% impuestos
Incluye: Desayuno Americano, Té inglés con pastelería fina en la tarde	Incluye: Desayuno Americano	Incluye: Desayuno Buffet
www.mansionalcazar.com	http://www.tripwolf.com/es/guide/how/485204/Ecuador/Cuenca/Carvallo-Hotel-Cuenca-Ecuador	www.hotelconquistador.com.ec

NOTA: Se tendrá servicio de transporte desde los hoteles sugeridos a la sede del Seminario y viceversa. Todos los hoteles se encuentran a pocas cuadras unos de otros y a 10 minutos de la sede del evento y del aeropuerto. Se recomienda consultar las páginas web.

LLEGADAS Y SALIDAS

A fin de asegurar un servicio de recepción eficiente, se solicita a todos los participantes suministrar la información necesaria sobre su llegada y salida en el Formulario de Reserva de Hotel, incluyendo fechas, números de vuelo y horario de llegada y de salida.

Se proporcionará un servicio de recepción y despedida para todos los participantes en los Aeropuertos de Quito y Cuenca, desde el aeropuerto hasta el Hotel y sitios de reunión.

VISAS

La República del Ecuador no solicita visa a ningún ciudadano extranjero, si la estadía es menor a 90 días.

SERVICIO DE ASISTENCIA MÉDICA

La Asamblea Nacional proveerá de un servicio médico de emergencia permanente en las instalaciones del evento para atender cualquier eventualidad relacionada con la salud de los participantes.

OFICINA DE INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN

Un mostrador de Inscripción e Información estará disponible para los participantes en la sede del Seminario desde el 21 al 24 de abril de 2010. Este funcionará diariamente de 08:00 a 18:00 horas en un salón contiguo al recinto de sesiones.

Se solicita a los participantes que se inscriban en este servicio lo antes posible después de su llegada. Este les suministrará distintivos de identificación, así como información sobre el Seminario y les transmitirá los mensajes y correos que les hayan sido enviados.

La oficina contará con servicio de computadoras con acceso a Internet para uso de los participantes.

SEGURIDAD

Las autoridades nacionales tomarán todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad personal de los participantes. Para ello, se solicita a los participantes que lleven puesto en todo momento su distintivo de identificación cuando se encuentren en la sede del Seminario y en las recepciones oficiales que se realicen durante el evento.

CLIMA

En el mes de abril, la ciudad de Cuenca tiene una temperatura promedio entre los 12°C y 20°C.

ELECTRICIDAD

La electricidad utilizada en la ciudad de Cuenca es de 110 Voltios.

HORARIO

En relación a Greenwich (GMT): menos 5 horas

LLAMADAS TELEFÓNICAS

El código internacional de Ecuador es 00593 y el de la ciudad de Cuenca es 7.

MONEDA

La moneda nacional es el dólar americano. Las tarjetas de crédito de mayor aceptación son Visa, Mastercard, Diners Club y American Express

HORARIO COMERCIAL

- Bancos y casas de cambio: 09H00 a 17H00
- Locales y negocios: 09H00 a 19H00
- Shopping centers: 10H00 a 21H00
- Supermercados: 10H00 a 20H00
- Restaurantes: 09H00 a 24H00

AEROPUERTOS

El Aeropuerto Mariscal Lamar de Cuenca está a 2 km del centro. El tiempo promedio del recorrido es de 10 a 15 minutos, aproximadamente.

TRANSPORTE

Se ofrecerá transporte en ómnibus para todos los participantes del Seminario entre el Aeropuerto de Cuenca y el Hotel elegido por los participantes. También se suministrará transporte para las recepciones oficiales que se realicen durante el Seminario.

En el caso de utilizar taxis se recomienda usar los que atienden en el hotel.

PROPINAS

La facturación contempla ya un 10% por importe de servicio en cafeterías y restaurantes y es costumbre dar una propina a porteros, maleteros y acomodadores de espectáculos.

OFICINA DE PRENSA

En la sede del Seminario funcionará una Oficina de Prensa. Esta tratará con los medios tanto locales como internacionales de prensa, radio y televisión. Los periodistas que deseen realizar la cobertura del Seminario deben obtener la acreditación en la oficina de Comunicación Social de la Asamblea Nacional.

OTROS SERVICIOS

Los siguientes servicios estarán a disposición de los participantes en la sede del Seminario:

- Teléfono y fax internacional
- Servicio de Primeros Auxilios
- Servicio de coffee break
- Computadoras para acceso a Internet

CORREO Y MENSAJES DE LOS PARTICIPANTES

Durante el Seminario, el correo y los mensajes urgentes deben dirigirse a:

Unidad de Relaciones Internacionales y Protocolo de la Asamblea Nacional del Ecuador

Jimena Villavicencio: jimevillavi@yahoo.com

Celular: 094257730

Nombre del Participante: _____

Delegación: _____ (*Nombre del Parlamento y País*)

Seminario de la UIP "Combatiendo la Violencia contra las Mujeres: de la Legislación a la Aplicación Efectiva",

Dirección: _____

Teléfonos/Fax: _____