

**FORMULAIRE DE RESERVATION HOTELIERE
HOTEL REGISTRATION FORM**



**SESSION ANNUELLE DE LA CONFERENCE PARLEMENTAIRE SUR L'OMC
ANNUAL SESSION OF THE PARLIAMENTARY CONFERENCE ON THE WTO**

11 – 12.09.2008

UIP0908

Merci de compléter ce formulaire et de le renvoyer aussitôt que possible mais au plus tard le :
Please complete this form and send it back as soon as possible, but not later than :

04.08.2008 →

Genève Tourisme & Bureau des congrès
Convention Bureau
Rue du Mont-Blanc 18
CH 1211 Genève 1

Vous pouvez également réserver par l'intermédiaire de notre site internet: www.geneve-tourisme.ch
You can book online: www.geneva-tourism.ch

Tel. +41 (0) 22 909 70 20
Fax. +41 (0) 22 909 70 21

Mme / Mrs. M. / Mr. Titre / Title _____

Nom / Name _____ Prénom / First Name _____

Adresse / Address _____

N° postal / Zip Code _____ Ville / City _____

Pays / Country _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

E-mail _____

Date d'arrivée /
Date of arrival _____

Date de départ /
Date of departure _____

Veuillez indiquer la catégorie d'hôtel, ainsi que la fourchette de prix désirés. **Les tarifs sont indiqués en Francs suisses.**
Indicate the hotel category and the price range. Rates are indicated in Swiss francs.

Prix par chambre Price per room	 	 
**	<input type="checkbox"/> 120.00 à/to 160.00	<input type="checkbox"/> 163.00
***	<input type="checkbox"/> 125.95 à/to 170.00	<input type="checkbox"/> 170.00 à/to 235.00
****	<input type="checkbox"/> 244.00 à/to 280.00	<input type="checkbox"/> 290.00 à/to 339.00

Les prix n'incluent pas le petit déjeuner. / *The prices do not include breakfast.*

IMPORTANT : POUR GARANTIR VOTRE RESERVATION (champ à compléter)
IMPORTANT : TO GUARANTEE YOUR RESERVATION (field to be completed)

N° de CARTE DE CRÉDIT
CREDIT CARD – N° _____

DATE D'EXP. / EXP. DATE _____

NOM DU DETENTEUR DE LA CARTE / CARD HOLDER NAME _____

DESIRS PARTICULIERS
SPECIAL WISHES _____

Notre service vous confirmera votre réservation et s'efforcera de retenir les chambres selon votre désir, mais se réserve le droit d'apporter des modifications s'il lui était impossible de satisfaire votre demande (notamment tardive).

Our office will confirm your reservation and will do its best to retain rooms according to your request, but must reserve the right to make alternative arrangements if necessary (particularly regarding late requests).