

INFORMATIONS GENERALES

**Initiative globale pour le renforcement des capacités des
parlements en matière de développement durable**

Séminaire régional pour les Parlements des pays arabes

**Beyrouth (Liban)
29 et 30 novembre 2005**

TABLE DES MATIERES

Lieu de la Séminaire	3
Inscription	3
Hébergement et réservations	4
Arrivée et départ	5
Visas	5
Vaccinations	6
Bureau d'inscription et d'information	6
Sécurité	6
Conditions climatiques	6
Change	6
Transports	6
Autres services	6
Manifestations officielles	7
Interprétation	7
Formulaire d'inscription	Annexe I
Formulaire de réservation de chambre d'hôtel	Annexe II

1. Lieu de la séminaire

La séminaire régional de renforcement des capacités en matière de développement durable : la gestion de l'eau se tiendra à l'Assemblée nationale du Liban, à Beyrouth.

Assemblée Nationale du Liban
Place de l'étoile
Beyrouth
Liban

Tél. : + 961 1 982180
Fax: + 961 1 981472

L'ouverture de la séminaire se fera le mardi 29 novembre 2005 à 8h.30 à l'Assemblée nationale du Liban à Beyrouth.

2. Inscription

Les Membres de l'Union interparlementaire et les observateurs sont aimablement priés de faire parvenir **le 18 novembre 2005 au plus tard** la liste de leurs délégués à la séminaire préparatoire en envoyant le formulaire d'inscription ci-joint aux adresses suivantes :

Secrétariat de l'UNITAR
Mme Berta Pesti
Palais des Nations
1203 Genève 10 / Suisse
Email : berta.pesti@unitar.org
Fax : +41 22 917 89 93

Secrétariat de l'UIPA
Mme Leyla Nachawati
B.P. 4130 Damas / Syrie
Email : info@arab-ipu.org
Fax: +96 311 613 02 24

Secrétariat de l'UIP
Mme Norah Babic
5 chemin du Pommier
Case postale 330
1218 Le Grand-Saconnex
Genève / Suisse
Email: postbox@mail.ipu.org;
nb@mail.ipu.org
Fax : +41 22 919 41 60

3. Hébergement et réservations

Liste des hôtels de la Séminaire

NOM/CATEGORIE	Prix en euros*	
	Simple	Double suite
***** Phoenicia Intercontinental Hotel	\$ 225	\$225 \$ 375
***** Movenpick Hotel	\$ 135	\$155 \$ 440
***** Mariott Hotel	\$ 79	\$ 89 \$ 270
***** Safir Hotel	\$ 75	\$ 85 \$ 300
***** Bristol Hotel	\$ 70	\$ 70 \$ 90

* Y compris petit-déjeuner
Plus 10% TVA

Réservation des chambres d'hôtel : conditions et annulations

Des réservations préliminaires de chambres d'hôtel ont été faites pour la séminaire. Le formulaire de réservation de chambre d'hôtel ci-joint devra être retourné **au plus tard le 18 novembre 2005** directement à l'hôtel de votre choix avec copie au :

Secrétariat du Parlement Libanais
Assemblée nationale du Liban

Tél. : + 961 1 982180
Fax : + 961 1 981472

Hôtels

Hôtel Phoenicia Intercontinental

Téléphone: + 961 1 369100
Fax: + 961 1 367404

Hôtel Movenpickl

Téléphone: + 961 1 869666
Fax: +961 1 809326

Hôtel Mariott

Téléphone: + 961 1 840540
Fax: + 961 1 840345

Hôtel Safir

Téléphone: +961 1 810555
Fax: + 961 1 814888

Hôtel Bristol

Téléphone: +961 1 351400
Fax: +961 1 351409

Les demandes de réservation seront satisfaites dans l'ordre où elles seront reçues. Aussi est-il conseillé de faire ses réservations le plus tôt possible, en indiquant un deuxième choix.

Votre réservation ne sera confirmée que lorsque nous aurons reçu votre formulaire d'inscription et les informations relatives à votre carte de crédit.

Vous recevrez alors un avis de confirmation, indiquant le nom de votre hôtel et donnant des renseignements sur vos dates et heures d'arrivée et de départ prévues.

Après le 27 novembre 2005, en cas d'annulation sans préavis, une nuitée vous sera facturée et l'hôtel débitera votre carte de crédit en conséquence.

Toute demande de renseignements complémentaires, de réservation, de changement ou d'annulation doit être adressée exclusivement à l'hôtel de votre choix avec copie au Secrétaire général du Groupe UIP Libanais (voir plus haut pour tél., fax et adresse électronique).

4. Arrivée et départ

Afin que le service d'accueil puisse fonctionner efficacement à l'Aéroport international de Rafic Hariri (Beyrouth) tous les participants sont aimablement priés d'indiquer sur leur formulaire d'inscription leurs dates et heures d'arrivée et de départ et les numéros de vol correspondants.

Ce service d'accueil ne fonctionnera, pour les formalités d'arrivée et pour les transports, que pour les participants séjournant dans les hôtels de la séminaires indiqués sur la liste. Il aidera également les participants en ce qui concerne les transferts entre les hôtels de la séminaires et l'aéroport.

Un transport sera assuré à l'arrivée des délégations le dimanche 27 et le lundi 28 novembre et à leur départ le jeudi 1 décembre 2005.

Vous êtes aimablement priés d'informer le Secrétariat du Parlement Libanais le **18 novembre 2005** au plus tard du numéro de vol et de l'heure d'arrivée et de départ des délégués.

5. Visas

Les participants des pays ci-après (par ordre alphabétique) doivent être munis d'un visa pour un court séjour au Liban :

Algérie, Arabie saoudite, Bahreïn, Comores, Djibouti, Egypte, Emirats arabes unis, Iraq, Jamahiriya arabe libyenne, Jordanie, Koweït, Maroc, Oman, Palestine, Qatar République arabe syrienne, Somalie, Soudan, Tunisie et Yémen.

Les participants sont donc aimablement priés de faire une demande de visa à l'ambassade ou au consulat du Liban dans leur pays.

6. Vaccinations

Les certificats de vaccination ne sont pas requis pour l'entrée au Liban.

7. Bureau d'inscription et d'information

Un bureau d'inscription et d'information sera ouvert à l'Assemblée Nationale de 15 à 18 heures le lundi 28 novembre, et de 8 à 18 heures le mardi 29 et le mercredi 30 novembre 2005.

Les participants sont aimablement priés de s'y faire inscrire dès leur arrivée.

Ce bureau délivrera les badges d'identité pour la séminaire, répondra aux demandes de renseignements concernant la séminaire et assurera un service de messagerie et de courrier.

8. Sécurité

Toutes les mesures de sécurité requises pour ce type de séminaire seront prises. Les participants sont donc priés de toujours porter bien en évidence leur badge d'identité tant à la séminaire qu'aux manifestations officielles.

Aucune personne armée, sans exception, ne sera autorisée à entrer dans l'Assemblée nationale du Liban.

9. Conditions climatiques

En juin , le temps est généralement agréable; la température moyenne est comprise entre min. 14 et max. 21°C.

10. Change

On trouvera un bureau de change dans les hôtels, les commerces et les restaurants acceptent la plupart des cartes de crédit.

11. Transports

Un transport sera assuré à l'arrivée et au départ entre l'Aéroport international de Rafic Hariri (Beyrouth) et les hôtels officiels de la séminaire. Le transport sera aussi assuré pour toutes les manifestations officielles pendant la séminaire.

12. Autres services

Les services suivants seront assurés dans l'Assemblée Nationale :

- Bureau d'information
- Bureau de poste et bureau de change (à l'hôtel)
- Téléphone, télécopie et internet
- Cafétéria et bar

13. Manifestations officielles

On trouvera le programme des réceptions officielles dans la pochette qui sera distribuée aux participants à la séminaire.

15. Interprétation

L'interprétation sera assurée en anglais, arabe et français.

Pour plus ample information, veuillez vous mettre en relation avec :

Secrétariat du Parlement Libanais
Mme Samia Haber
Assemblée Nationale du Liban

Tél. : + 961 1 982 180
Fax : + 961 1 981472