

# Réseau OMD 5 Meshwork

Projet issu de la Conférence intitulée « Santé maternelle et néonatale, les parlementaires agissent », tenue à La Haye (Pays-Bas), en novembre 2008

## INVITATION AUX NOUVEAUX UTILISATEURS

En novembre 2008, des parlementaires de 36 pays se sont réunis à La Haye (Pays-Bas) pour examiner le rôle qu'ils pouvaient jouer pour améliorer la santé maternelle et contribuer à la réalisation de l'Objectif du Millénaire pour le développement N°5. La Conférence intitulée « Santé maternelle et néonatale, les parlementaires agissent » était organisée par l'Organisation mondiale de la santé, l'Union interparlementaire et le Parlement des Pays-Bas.

C'est dans le prolongement de cette conférence qu'a été créé le présent forum en ligne pour aider les parties prenantes à échanger et mettre en commun leurs connaissances, et à leur permettre de mieux suivre les résultats obtenus et les initiatives utiles lancées dans les différents pays.

Nous invitons les ONG, les organismes publics, les organisations scientifiques et syndicats professionnels, ainsi que les autres intervenants du secteur de la santé maternelle et néonatale à nous rejoindre.

Si vous voulez devenir membre du réseau et participer à ses activités, veuillez communiquer les données ci-après à [MPSinfo@who.int](mailto:MPSinfo@who.int) pour inscription :

- Nom et prénom
- Activité professionnelle
- Courriel
- Nom de l'organisation ou entreprise qui vous emploie
- Pays
- Région (AFRO [Afrique], AMRO [Amériques], SEARO [Asie du Sud-Est], EURO [Europe], EMRO [Méditerranée orientale], WPRO [Pacifique occidentale])

Si votre demande d'inscription est acceptée, vous recevrez un e-mail de notre partenaire, Gaiaspace, vous indiquant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Voici le lien qui vous permettra de vous connecter au réseau: <http://mdg5.che.gaiaspace.org/>.

## Alphabets non latins

Nous utilisons l'alphabet latin pour les noms des utilisateurs. Si votre nom comporte des caractères qui n'existent pas dans l'alphabet latin, nous y introduisons les lettres en question lorsque le système sera en mesure de les reproduire.

## Comment s'y retrouver dans le système

Voici quelques indications pour vous guider dans le Réseau OMD 5 :

### Étape 1 : Modifier votre mot de passe et vos paramètres linguistiques

Pour modifier votre **mot de passe (password)**, votre **nom (name)** (qui n'est pas votre nom d'utilisateur) et votre **adresse électronique (email address)**, cliquez sur « Paramètres » ("Settings") (dans la barre de navigation qui s'affiche en haut de l'écran). Vous verrez « Votre nom » ("Your name"), c'est-à-dire celui que vous avez indiqué pour qu'il s'affiche à côté de votre icône - la petite photo de vous que tout le monde peut voir. Il vous sera demandé de **modifier le mot de passe** qui vous a été communiqué initialement (**change your password**). Vous pouvez choisir une autre langue - allemand, anglais, espagnol, français, italien ou néerlandais- dans la rubrique **Paramètres linguistiques (Language settings)**. Nous vous recommandons de cocher la case « oui » du bouton radio, sous « Paramètres de notification » ("Notification settings"). Une fois que vous avez fait les modifications, cliquez sur le bouton « Sauvegarder » ("Save"), au bas de la page.

### Étape 2 : Actualiser votre profil et votre photo

Nous avons déjà créé votre **profil (profile)** avec votre **Région (Place)** et votre **Fonction (Role)** (il faut veiller à sélectionner une ou plusieurs cases dans chacune de ces rubriques pour que les membres du réseau puissent se trouver les uns les autres). Merci de vérifier les informations vous concernant et de compléter la section

« **Piliers** » ('**Pillars**'), ainsi que les informations personnelles (**Lieu de résidence (Location)** ) et (**Interests** ) centres d'intérêt). Voici comment faire :

Cliquez sur votre profil  dans la barre de navigation, puis sur « **Modifier les informations** » ('**Edit Details**') (à droite de votre nom). Votre profil apparaît alors. Une fois que vous avez ajouté les informations nécessaires, cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » ('**Save**'), au bas de la page.

Pour insérer votre photo, cliquez sur votre profil  dans la barre de navigation, puis sur « **Modifier les informations** » ('**Edit Details**') (à droite de votre nom) et enfin sur « **Modifier l'icône du profil** » ('**Edit profile icon**') (dans le menu de gauche). Utilisez les boutons « **Naviguer** » ('**Browse**') et « **Télécharger** » ('**Upload**'), pour insérer votre photo.

### Etape 3 : Découvrir d'autres membres du réseau

Cliquez sur l'icône "**Réseau OMD 5 Meshwork**"  à l'extrémité droite de la barre de navigation. Vous pouvez cliquer aussi bien sur une Région (à gauche), que sur un pilier (en haut), pour voir les personnes qui sont dans cette région ou qui travaillent dans ce domaine (Pilier). Vous pouvez ensuite passer le curseur de votre souris sur le nom d'une personne pour consulter son profil et son bloc-notes (ses commentaires). Pour désélectionner une Région ou un Pilier, cliquez de nouveau dessus. Votre profil est ce qui définit votre place dans le réseau. C'est pourquoi il est important que les données vous concernant soient exactes et à jour (voir la rubrique « Actualiser votre profil et votre photo », ci-dessus).

**Etape 4: Explorer les concordances** – cliquez sur l'icône « **Concordances** » ('**Synchronicity**')  à droite de l'icône du Réseau.

Des cercles apparaissent alors sur votre écran. Ils représentent les gens (cercles bleus), les informations (cercles oranges) et les fichiers (cercles verts). Ceux qui apparaissent le plus près de votre photo sont les gens/informations/fichiers qui se rapprochent le plus de votre région, de votre pilier et de votre fonction. Vous pouvez passer votre curseur sur les cercles pour connaître le degré de proximité (en pourcentage) et le lien.

**Etape 5 : Actualiser votre répertoire** - votre répertoire est l'instrument qui vous permet d'échanger avec d'autres membres du réseau. Cliquez sur « **Outils/Répertoire** » ('**Tools/Contacts**') - inscrivez le nom (complet ou incomplet) de la personne avec laquelle vous voulez établir un contact dans le champ « recherche » ('**search**') de la barre de navigation, puis cliquez sur « **OK** » ('**Go**'). Une fois que les résultats de la recherche s'affichent, cliquez sur le nom de la personne avec laquelle vous voulez entrer en contact, puis sur « **Ajouter au répertoire** » ('**Add contact**'), sous l'icône de cette personne - le système vous indique que le nom de la personne en question a bien été ajouté à votre répertoire.

**Etape 6 : Créer votre blog** - votre blog est un outil qui vous permet de diffuser des commentaires au sujet de votre activité ou autre information de nature à intéresser vos collègues. Cliquez sur « **Outils/Blog** » ('**Tools / Blogs**') - votre propre blog apparaît par défaut. D'autres options à gauche de l'écran vous permettront de consulter les blogs des personnes inscrites dans votre répertoire (voir plus bas), via l'option « **Blogs de mes connaissances** » ('**Contacts blogs**').

Utilisez l'option « **Utilisateurs connectés** » ('**Logged in users**') dans le champ **Accès**.

Il s'agit d'une version beta de Gaiaspaces. Nous développons et améliorons constamment le logiciel en fonction de vos besoins. Si vous avez des questions ou suggestions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : [hello@gaiaspaces.org](mailto:hello@gaiaspaces.org).

### Conseils:

Si la page « **Concordances** » ('**Synchronicity**') reste vierge, vous devrez :

1. actualiser votre profil – en sélectionnant au moins une Région ('**place**'), un Pilier ('**pillar**') et une Fonction ('**role**'),  
ou, en cas de difficulté,
2. installer ou actualiser votre version du module Adobe Flash Player (pour votre navigateur internet) : <http://www.adobe.com/products/flashplayer/>.

Un album photo (photos de la Conférence (photos from the event)) et des fichiers (présentations faites à la Conférence (presentations from the event)) peuvent être consultés à partir de la page d'accueil (cliquez sur le bouton « Accueil » (Home')). Les liens se trouvent sur la gauche de l'écran.

### **Rester dans le Réseau OMD 5 Meshwork**

Le logo Réseau OMD 5 Meshwork doit toujours s'afficher en haut de l'écran. Si à un moment ou un autre, le logo est remplacé par celui du « Centre for Human Emergence », utilisez le lien qui figure en haut de la première page, pour retourner au Réseau. Nous ne cessons d'améliorer le Réseau. Merci de votre patience, il ne s'agit encore que d'une version beta.

Meilleures salutations,

Marie-Agnes Heine, OMS/MPS

Mushin Schilling, Responsable des espaces communautaires Gaiasoft

Chris Reynolds, Coordonnateur Gaiasoft