



Union Interparlementaire
Pour la démocratie. Pour tous.

Séminaire régional sur les Objectifs de développement durable pour les Parlements d'Afrique subsaharienne

Kampala (Ouganda), 1^{er} – 3 mars 2017

Organisé conjointement par l'Union interparlementaire
et le Parlement de l'Ouganda



INFORMATIONS GENERALES

DATE ET LIEU DU SEMINAIRE

Le séminaire se déroulera du 1^{er} au 3 mars 2017 à l'hôtel Africana à Kampala, en Ouganda. Les délégués pourront accéder au lieu du séminaire après avoir retiré leur badge et la documentation relative à l'événement au bureau d'accueil près de la porte.

Adresse de l'hôtel Africana

Plot 2/4 Wampewo Avenue P.O. Box 10218, Kampala, 0256 Ouganda

PARTICIPATION

Le séminaire est ouvert aux Parlements d'Afrique subsaharienne suivants :

Afrique du Sud, Angola, Bénin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Cameroun, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Erythrée, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée équatoriale, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagascar, Malawi, Mali, Maurice, Mauritanie, Mozambique, Namibie, Niger, Nigéria, Ouganda, République centrafricaine, République démocratique du Congo, République-Unie de Tanzanie, Rwanda, Sao Tomé-et-Principe, Sénégal, Seychelles, Sierra Leone, Somalie, Soudan, Soudan du Sud, Swaziland, Tchad, Togo, Zambie et Zimbabwe.

Chacun d'entre eux est invité à envoyer une délégation de quatre membres au maximum, représentant de façon équilibrée les hommes et les femmes et les sensibilités politiques présentes au parlement. Il est recommandé que les membres de la délégation soient des personnes s'occupant activement de questions de développement et de climat au sein de leur parlement.

ORGANISATION DES TRAVAUX

Conformément à la pratique de l'UIP, tous les participants bénéficieront du même temps de parole. Pour rendre les débats aussi fructueux et enrichissants que possible, les règles suivantes seront appliquées :

- a) Il ne sera pas établi de liste d'intervenants, sur aucun point de l'ordre du jour. Après que les personnes-ressources auront présenté un point de l'ordre du jour, la parole sera donnée aux participants pour formuler questions et commentaires.
- b) L'expérience a montré que ce type de réunion ne se prête pas à la lecture de textes rédigés au préalable. Sous réserve des modalités que le Président pourra établir selon les circonstances, les interventions orales ne pourront dépasser trois minutes. Les participants pourront s'exprimer plusieurs fois sur chaque point, en particulier pour répondre aux autres interventions.

DOCUMENTS

Les participants recevront un exemplaire papier des exposés des personnes-ressources dès qu'ils seront disponibles. Dans toute la mesure du possible, le Secrétariat de l'UIP établira à l'intention des participants des documents d'information sur les sujets de débat.

Les participants qui souhaitent distribuer une documentation pertinente à leurs collègues devront en prévoir une quantité suffisante et la disposer sur une table réservée à cet effet.

LANGUES DE TRAVAIL

Les langues de travail du séminaire seront **l'anglais, le français et le portugais.**

INSCRIPTION

Les participants sont priés de compléter et renvoyer le formulaire d'inscription ci-joint **au plus tard le 15 FEVRIER 2017**, à :

<p>Parlement de l'Ouganda Parliamentary Buildings, Parliament Avenue P.O. Box 7178, KAMPALA (Ouganda)</p> <p>Secrétariat du séminaire M. Tumukwasibwe Téléphone : +256414377205 Courriel : trobert@parliament.go.ug</p> <p>Mme Awori JUDITH Téléphone : +256414377100 Courriel : speaker@parliament.go.ug</p>	<p>Union interparlementaire</p> <p>Chemin du Pommier 5, C.P. 330, 1218 Le Grand-Saconnex Genève, Suisse</p> <p>Téléphone : +41 22 919 4150 Fax : +41 22 919 4160 Courriel : postbox@ipu.org</p>
---	---

TRANSPORT

Les délégués sont priés de transmettre aux organisateurs leurs dates et heures d'arrivée et de départ ainsi que la compagnie aérienne avec laquelle ils voyageront, afin que leurs hôtes puissent coordonner l'accueil à l'aéroport international d'Entebbe.

Le Parlement de l'Ouganda assurera un service de navettes de et vers l'aéroport pour les arrivées et les départs des délégués, de même que leur transport entre les hôtels et le lieu du séminaire.

VISAS

Un passeport en cours de validité est nécessaire pour entrer en Ouganda. Pour obtenir un visa ou pour de plus amples renseignements sur la réglementation douanière, les secrétaires de délégation ou les participants sont invités à se mettre en rapport avec l'ambassade de l'Ouganda dans leur pays. Plus d'informations sont disponibles sur visas.immigration.go.ug

MONNAIE

La monnaie officielle de l'Ouganda est le shilling ougandais (UGX). Le taux de change est d'environ 3,732 UGX pour 1 euro. Les principales monnaies internationales sont échangées par les banques, bureaux de change et hôtels ; la plupart des cartes de crédit sont couramment acceptées.

AUTRES SERVICES

Le lieu du séminaire dispose d'un service médical, d'un vestiaire, d'une cafétéria, d'un distributeur automatique et du wifi.

CONDITIONS METEOROLOGIQUES

Le temps en Ouganda est généralement froid et pluvieux en mars, avec des températures oscillant entre 21° C et 26° C.

Pour plus d'informations sur le temps à Kampala, rendez-vous sur : www.accuweather.com/en/ug/kampala/318416/weather-forecast/318416

HEBERGEMENT, HOTELS ET RESERVATIONS

Les frais d'hébergement sont à la charge des participants. Le Parlement de l'Ouganda a fait une réservation groupée dans les hôtels indiqués ci-après.

1. Hotel Africana Plot 2-4 Wampewo Avenue P.O Box 10218, Kampala Tél. : + 256 41 348080/6 Fax : 348090/1 Courriel : africana@hotelafricana.com		
Catégorie de chambre	Nombre de chambres	Tarif par nuit (dollars E.-U.)
Simple exécutive deluxe Nuitée et petit-déjeuner	123	\$100
Double exécutive deluxe Nuitée et petit-déjeuner	87	\$130
Suite exécutive Nuitée et petit-déjeuner	5	\$280
Appartements		
Appartement à 1 chambre	12	\$150
Appartement à 2 chambres	8	\$250
Appartement à 3 chambres	8	\$350

2. Metropole Hotel Plot 51/53 Winsor Crescent P.O Box 7293, Kampala Tél. : + 256 41 4391000 14 Fax: + 256 41 4391015 Courriel : metropole@metropolekampala.com			
Catégorie de chambre	Nombre de chambres	Occupation simple, par nuit (dollars E.-U.)	Occupation double/deux lits, par nuit (dollars E.-U.)

Deluxe Nuitée et petit-déjeuner	52	\$120	\$145
Business Deluxe Nuitée et petit-déjeuner	8	\$145	\$170

3. Golf Course Hotel P.O Box 22774, Kampala Tél. : + 256 41 4563500, + 256312365490 Fax : + 256 41 4563591 Courriel : reservations@golfcoursehotel.com ou marketing@golfcoursehotel.com			
Catégorie de chambre	Nombre de chambres	Occupation simple, par nuit (dollars E.-U.)	Occupation double, par nuit (dollars E.-U.)
Deluxe Nuitée et petit-déjeuner	90	\$135	\$173
Exécutive Nuitée et petit-déjeuner	10	\$190	\$203
Suite exécutive Nuitée et petit-déjeuner	3	\$262	

4. Protea Hotel Kampala Plot 4 Elgon Terrace, Kololo P.O Box 9421, Kampala Tél. : + 256 (312) 550000 ; + 256 (414) 550000 Fax : + 256 (414) 340762 Courriel : info@proteakla.co.ug			
Catégorie de chambre	Nombre de chambres	Côté devant (27), par nuit (dollars E.-U.)	Côté arrière (32), par nuit (dollars E.-U.)
Standard Nuitée et petit-déjeuner	20 fumeurs 39 non-fumeurs	\$198.80	\$211.10
Suite royale Nuitée et petit-déjeuner	3 non-fumeurs	\$230	
Suite junior Nuitée et petit-déjeuner	4 fumeurs	\$248	
Suite exécutive Nuitée et petit-déjeuner	4 fumeurs	\$321.80	
Charge supplémentaire pour une occupation double : \$49.20			

5. Fairway Hotel Plot 1A Kafu Road, Kampala P.O Box 7585, Kampala Tél. : + 256 41 4259571 Courriel : info@fairwayhotel.co.ug ou booking@fairwayhotel.co.ug			
Catégorie de chambre	Nombre de chambres	Occupation simple, par nuit (dollars E.-U.)	Occupation double, par nuit (dollars E.-U.)
Standard Nuitée et petit-déjeuner	56	\$80	\$110
Exécutive Nuitée et petit-déjeuner	65	\$140	\$165

Suite exécutive Nuitée et petit-déjeuner	5	\$200	\$220
---	---	-------	-------

Les participants sont priés de remplir le formulaire de réservation et de le renvoyer directement à l'hôtel, **au plus tard le 7 FEVRIER 2017**.

Une copie du formulaire d'inscription ci-joint doit être transmise au Secrétariat afin que celui-ci puisse organiser le transport des participants de et vers l'aéroport.

Remarque importante : les réservations s'effectueront dans l'ordre d'arrivée des demandes. **Les participants sont priés de renvoyer le formulaire d'inscription à l'hôtel de leur choix au plus tard le 7 février 2017. Passé ce délai, les hôtels ne sont plus en mesure de garantir ni les tarifs ni la disponibilité des chambres retenues.**